



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 126/2025. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025.

Aos 12 (doze) dias do mês de março de 2026, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco/MG, situada na Rua Montes Claros, nº. 243, centro, nesta cidade, o Ilmº. Secretário Municipal de Administração e Finanças, constituído por Delegação, através do Decreto Municipal nº 021/2022, o Sr. **RONALDO ALVES SILVA**, brasileiro, casado, residente na Rua U, nº 812 – Vila do Morro no Município de São Francisco/MG, portador da C.I. nº MG-11.035.325, nos termos do inciso II do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 030/2025, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, devidamente homologada pela autoridade administrativa, conforme **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 126/2025, RESOLVE** registrar os preços para os futuros fornecimentos, tendo como beneficiário, o licitante: **PASCHELLY E CIA LTDA/ME**, localizado na Rua do Vasco, nº 271 no bairro Maracanã, na cidade de Montes Claros, estado de Minas Gerais, cujo CNPJ é 09.208.586/0001-59, neste ato representado por Déborah Giovana Pimenta, portadora da C.I. nº MG-13.946.969, expedida pela SSP/MG e do CPF nº 015.471.906-47, conforme especificações a seguir discriminadas.

### 01 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais **Aquisições de Materiais de Expediente**, a serem realizadas de forma parcelada, destinadas a atender as necessidades das Secretarias Municipais Requisitantes, conforme especificação abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	Valor Unit.	Valor Total
12	Pct	1.845	BANDEIROLAS FRANJA DE PLÁSTICO (10 METROS). EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: GOLD	R\$ 4,49	R\$ 8.284,05
43	Unid.	3.775	COLA BRANCA NÃO TÓXICA, EMBALAGEM DE 90GR. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: COPLAMIX	R\$ 1,27	R\$ 4.794,25
45	Unid.	1.990	COLA COLORIDA, COM GLITTER, 25 GRS, CORES VARIADAS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: ZAS TRAS	R\$ 1,28	R\$ 2.547,20
51	Unid.	855	CORRETIVO LIQUIDO, MATERIAL BASE DAQUA, SECAGEM RÁPIDA, VOLUME 18 ML. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: ZAS TRAS	R\$ 1,59	R\$ 1.359,45
64	Pct	1.081	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7 MM, PARA 25 FOLHAS (PACOTE COM 100 UNIDADES). EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: LASSANE	R\$ 13,36	R\$ 14.442,16
65	Pct	362	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 9MM PARA 50 FOLHAS	R\$ 14,59	R\$ 5.281,58



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



			(PACOTE COM 100 UNIDADES). EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: LASSANE		
75	Unid.	1.725	FITA CREPE 19X50MTS - UNIDADE. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: ALLTAPE	R\$ 2,98	R\$ 5.140,50
78	Unid.	891	FITA PVC 25MMX50M. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: ALLTAPE	R\$ 2,53	R\$ 2.254,23
82	Cx	75	GIZ ESCOLAR COLORIDO PARA QUADRO NEGRO, MATERIAL SULFATO DE CÁLCIO, TIPO PALITO, ANTIALÉRGICO CAIXA COM 64 PALITOS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: DELTA	R\$ 4,03	R\$ 302,25
83	Cx	2.452	GIZAO DE CERA COLORIDO CAIXA COM 12 UNIDADES. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: MAGIX	R\$ 2,56	R\$ 6.277,12
96	JG	625	JOGO DE DAMA, TABULEIRO EM MADEIRA MEDINDO 31X31X4CM, COM 24 PEÇAS EM PLÁSTICOS. MEDINDO 31X31X4CM, COM 24 PEÇAS EM PLÁSTICOS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: LIDER	R\$ 19,80	R\$ 12.375,00
99	Pct	2.435	KIT CAPA ENCADENAÇÃO A4 - PRETA COURO + CRISTAL LINE (PACOTE COM 100 UNIDADES). EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: LASSANE	R\$ 25,99	R\$ 63.285,65
105	Unid.	1.065	LIVRO ATA 100 FOLHAS, COMP 330, LARG 220, CARACTERISTICAS ADICIONAIS CAPA DURA, DE PAPELÃO FOLHAS NUMERADAS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: TILIBRA	R\$ 11,37	R\$ 12.109,05
109	Unid.	1.151	LIVRO DE PROTOCOLO C/100 FLS PEQUENO. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: TILIBRA	R\$ 11,84	R\$ 13.627,84
111	Unid.	100	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL NÍVEL I. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: PAPELBRAS	R\$ 39,79	R\$ 3.979,00
113	Unid.	3.160	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA, COM 12 BASTÕES. CAIXA COM 180G. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: MAGIX	R\$ 2,33	R\$ 7.362,80
114	Unid.	69	MOCHILA NOTEBOOK 17 POLEGADAS IMPERMEAVEL CAPACIDADE 40 LITROS	R\$ 49,99	R\$ 3.449,31



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



			LARGURA 45 CM. ALTURA 55 CM PROFUNDIDADE 33 CM MATERIAL IMPERMEAVEL GENERO MASCULINO. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: YINS		
115	Unid.	63	MALETA PARA NOTEBOOK COM ALÇA TRANSVERSAL REGULÁVEL RESISTENTE.. CAPA COM ALÇA DE OMBRO IDEAL PARA TRANSPORTAR COM CONFORTO E SEGURANÇA, MATERIAL EM POLIÊSTER PREMIUM, COR PRETA, ALÇA TRANSVERSAL REMOVÍVEL COM REGULAGEM, ZÍPER ULTRA REFORÇADO COM 2 CURSORES, POSSUI COMPARTIMENTO INTERNO PARA ACESSÓRIOS DO NOTEBOOK COMO CARREGADOR, MOUSE, FONES E OUTROS ITENS FUNDAMENTAIS, CONTER ELÁSTICO INTERNO PARA SEGURAR APARELHO, PROTEÇÃO CONTRA RISCOS, POEIRAS, DANOS E PEQUENOS IMPACTOS, RESISTENTE A ÁGUA, DIMENSÃO DA CAPA NOTEBOOK DE 17. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: YINS	R\$ 49,99	R\$ 3.149,37
118	Unid.	3.700	PAPEL CELOFANE, COMP. 100, LARGURA 85, ESPESSURA 0,07, CORES VARIADAS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: COPLAMIX	R\$ 0,66	R\$ 2.442,00
121	Unid.	5.255	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18, TAMANHO 2 X 48, CORES VARIADAS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: RST	R\$ 1,10	R\$ 5.780,50
126	Pct	2.650	PAPEL MICRO-ONDULADO, LISO, 50X80CM, CORES VARIADAS EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: RST	R\$ 2,91	R\$ 7.711,50
127	Unid.	5.500	PAPEL SEDA MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TAMANHO 70 X 50, CORES VARIADAS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: RST	R\$ 0,23	R\$ 1.265,00
135	Unid.	3.580	PASTA CLASSIFICADORA, PLASTIFICADA, SEM IMPRESSÃO, COR AZUL, REFORÇADA. TAMANHO 35X24CM	R\$ 3,87	R\$ 13.854,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



			GRAMATURA 480G/M COM GRAMPO PLÁSTICO. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: TP PASTA		
140	Unid.	156	PERFURADOR DE PAPEL, 50 FOLHAS, MATERIAL METAL, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 50 FOLHAS, DOIS FUROS COM APARADOR DE PLASTICO. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: BAZZE	R\$ 51,50	R\$ 8.034,00
151	Unid.	122	QUADRO DE AVISOS 1,20MX0,90M CONFECCIONADO EM EVA, REVESTIDO EM FELTRO VERDE MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, CANTOS ARREDONDADOS. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: CORTIARTE	R\$ 140,98	R\$ 17.199,56
153	Unid.	61	QUADRO BRANCO LOUSA MOLDURA EM ALUMINIO 90X60 CM. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: CORTIARTE	R\$ 47,00	R\$ 2.867,00
180	Unid.	200	ETIQUETA ADESIVA COUCHE 33MM X 21MM X 3 COM 40 METROS COM 5000 ETIQUETAS. POR ROLO (NA COR BRANCA) EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: SUPREMA	R\$ 31,49	R\$ 6.298,00
181	Unid.	70	ETIQUETA ADESIVA COUCHE 33MM X 21MM X 3 COM 40 METROS COM 5000 ETIQUETAS. COLORIDAS POR ROLO (NA COR VERMELHA). EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: SUPREMA	R\$ 32,89	R\$ 2.302,30
182	Unid.	50	RIBBON CERA 110 X 300M. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: SUPREMA	R\$ 32,09	R\$ 1.604,50
183	Unid.	50	RIBBON CERA 110 X 74M. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: SUPREMA	R\$ 23,40	R\$ 1.170,00
184	Unid.	25	BOBINA PLASTICA TRANSPARENTE PICOTADA PEBD COM 10000 UNIDADES. 3 X 8CM X 0,6 COM SERRILHA NO FUNDO. EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIP. MARCA: LIDER	R\$ 121,77	R\$ 3.044,25
<b>TOTAL GERAL:</b> .....					<b>R\$ 243.594,02</b>

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



- I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- II** - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- III** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

- I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da cláusula 01, de acordo com a respectiva classificação no certame.
- II** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital Convocatório, que integra o presente instrumento de compromisso.
- III** - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO PAGAMENTO**

- I** - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, **mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.**
- II** - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;
- III** - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;
- IV** - O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;
- V** - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento.

### **06 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- I** - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
- II** - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do referido processo licitatório que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**III** - Cada entrega deverá ser efetuada mediante ordem de fornecimento, emitida pela unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**IV** – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**V** - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**VI** - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**VII** - A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto no instrumento convocatório e seus anexos, podendo aplicar as penalidades permitidas na Lei Federal nº. 14.133/2021.

#### **07 - DAS PENALIDADES**

7.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até três anos.

7.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência das infrações previstas no artigo 155 da Lei Federal 14.133/2021 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções impostas no artigo 156 do mesmo diploma legal, a saber:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa:

7.2.2.1. de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o 30<sup>º</sup> (trigésimo) dia de atraso, no fornecimento dos produtos, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

7.2.2.2. de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo total do ajustado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da ata, quando for o caso;

7.2.2.3. de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial da execução do objeto a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto licitatório;

7.2.3. impedimento de licitar e contratar;

7.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Francisco/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

#### **08 - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



8.1. Durante a vigência desta ata de registro, os preços pactuados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses de impossibilidade da manutenção dos preços registrados ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos produtos, observadas as seguintes condições:

- a) Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e a contratada não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, esta poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do fornecimento;
- b) Os preços poderão ser revistos, nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, mediante os procedimentos legais;
- c) A comprovação para efeitos de revisão de preços deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação de preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, listas de preços, notas fiscais de aquisição, de transportes, encargos etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido;
- d) A Comissão de Gerenciamento de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, solicitar redução de valores mediante pesquisa de mercado;
- e) Comprovada a redução/aumento dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do pactuado, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração o Proponente registrado será convocado pela Contratante para a devida alteração do valor contratado;
- f) Até a decisão final da Administração Municipal, a qual deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias, após o pedido de revisão do preço, o pedido de fornecimento contratado, quando solicitado pela Secretaria Municipal Requisitante, deverá ser realizado pela contratada pelo valor contido nesta ata, vedada a interrupção do fornecimento em razão do protocolo de pedido de reequilíbrio pela contratada.

## 9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- I - O recebimento provisório será realizado por servidor designado pela autoridade competente, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do objeto e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor contratual para recebimento definitivo.
- II - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em e por força das disposições legais em vigor.
- III - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada, devendo ser substituídos no prazo de até **10 (dez) dias consecutivos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- IV - O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

## 10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:  
**Pela Administração, quando:**

- A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



- C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- E - a detentora não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- G - a detentora sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**H - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.**

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando:**

A - mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis.

B - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso não aceitas as razões do pedido.

II - O cancelamento dos preços registrados, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

III - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

IV - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador da respectiva ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **11 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - Os fornecimentos dos produtos, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas por cada secretaria municipal requisitante, caso a caso, de acordo com cada necessidade e de forma parcelada.

## **12 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

12.1 - Por se tratar de processo comum as diversas unidades administrativas, a gestão contratual ficará a cargo da **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** que atuará em conjunto com cada Secretaria Municipal Requisitante com o objetivo de se garantir o cumprimento do ajustado de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



acordo com o que dispõe o art. 19, I e II da Lei 2.893/2013. Primariamente cada setor requisitante ficará a cargo de solicitar, receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação juntamente com o acompanhamento do Departamento de Almoxarifado Central (ou Anexo do Almoxarifado Central, no caso dos pedidos realizados pela Secretaria Municipal de Educação), conforme a solicitação, observado o artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021. Caso ocorra qualquer anormalidade ou eventualidade na execução o setor requisitante reportará à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, para que sejam tomadas as devidas providências.

## 13 – DAS OBRIGAÇÕES

### I- Da Contratada:

- a) – Entregar os materiais em perfeito estado de conservação, no local informado pela requisitante, da seguinte forma:
- b) - As entregas dos produtos deverão ocorrer em quantas parcelas forem necessárias para atender as requisições e de acordo com as demandas, conforme programação das Secretarias Municipais Requisitantes, no local indicado na Ordem de Fornecimento, sendo que o prazo de entrega será de no máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Fornecimento, e, as entregas deverão ser efetuadas no ALMOXARIFADO CENTRAL, situado na Avenida Oscar Caetano Gomes nº 1901, Bairro Santo Antônio; ou no ALMOXARIFADO DA SEMED, situado na Av. Dom Pedro de Alcântara, 436, Centro; ou no Hospital Geral Dr. Brício de Castro Dourado; ou nas Unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; de segunda a sexta-feira das 07hrs às 18hrs; ou repartição pública conforme requisição das secretarias com acompanhamento do responsável pelo almoxarifado central e o fiscal de contrato da secretaria que assim requisitar, sendo que toda a conferência dos produtos a serem entregues acontecerá no ato da entrega por profissional previamente estipulado pela administração pública, considerando que a carga e descarga dos produtos é de responsabilidade da fornecedora;
- c)-Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- d)-Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
- e)-Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- f)- Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- g)- Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto;
- h)-Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- i)-Instruir o fornecimento do objeto deste ajuste com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

### II- Da Contratante:

- a)- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;
- b)- Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c)- Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



- d)- Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e)- Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f)-Fiscalizar a execução do ajustado através do órgão competente;
- g)-Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

**14 – DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

- I) Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de registro de preços, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
  - a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
  - c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- II) A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- III) O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- IV) Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- V) O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- VI) **Dos limites para as adesões de órgãos não participantes:**
  - a) As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
  - b) O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**15 - VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

- 15.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**


Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40



**16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- I - Integram esta Ata, o edital convocatório do **Pregão Eletrônico nº 030/2025** e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.
- II - Fica eleito o foro desta Comarca de São Francisco/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
- III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 com suas alterações e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São Francisco/MG, 12 de março de 2026.

  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**RONALDO ALVES SILVA**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Documento assinado digitalmente  
**gouv** ANTONIO CARLOS PIMENTA  
Data: 13/03/2026 10:07:43 -0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**PASCELLY E CIA LTDA/ME**  
Déborah Giovana Pimenta  
CPF nº 015.471.906-47  
SIGNATÁRIA